



Statutární město Píčov, IČ: 00301825, DIČ: CZ00301825, se sídlem Píčov, Píčov I – Město, Bratřská 34, vydává na základě usnesení Zastupitelstva města Píčova č. 826/264/2009 bod 2 z 26. zasedání konaného dne 02. 11. 2009 v souladu s ustanovením § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a ustanovením § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a ustanovením § 179 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, toto znění zřizovací listiny:

## Zřizovací listina příspěvkové organizace

Mateřská škola Píčov, U tenisu 2

### 1. Zřizovatel

Název: Statutární město Píčov  
Sídlo: Píčov, Píčov I – Město, Bratřská 34  
PSČ 750 11, okres Píčov  
IČ: 00301825  
DIČ: CZ00301825

### 2. Příspěvková organizace

Název: Mateřská škola Píčov, U tenisu 2  
Sídlo: Píčov, Píčov I – Město, U tenisu 2  
PSČ 750 02  
IČ: 60782200

### 3. Statutární orgán a způsob jeho vysupňování jménem příspěvkové organizace

3.1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel příspěvkové organizace (dále jen „ředitel“).

3.2. Ředitelé jmenuje a odvolává v souladu se zvláštními právními předpisy Rada města Píčova.

3.3. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace (dále jen organizace) v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Podepisování za organizaci se děje tak, že ředitel k názvu organizace připojí svůj titul, jméno, příjmení, deťvek ředitel a vlastnoruční podpis.

3.4. V době nepřítomnosti ředitele z důvodu příkazek v práci nebo dovolené ve smyslu ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, jedná jmenovaná organizace zástupce určený v souladu se zvláštními právními předpisy. Podepisování za organizaci se děje tak, že zástupce k názvu organizace připojí titul, jméno a příjmení ředitele, dovédek ředitel a vlastnoručně podpis se zkratkou v z.

3.5. Zřizovatel plní vůči organizaci jako zaměstnavateli funkce nadřízeného orgánu v oblasti pracovněprávních vztahů.

#### 4. Vymezení hlavního účelu organizace a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

4.1. Hlavní účel, pro který se organizace zřizuje, je zajištění činnosti v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

4.2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu organizace je výkon činnosti mateřské školy a zařízení školního stravování, typu školní jídelna - výdejna.

##### a) mateřská škola

Organizace jako mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí předškolními ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, příslušnými prováděcími předpisy ke školskému zákonu a dalšími právními předpisy.

##### b) zařízení školního stravování, typu školní jídelna - výdejna

Organizace jako zařízení školního stravování, typu školní jídelna - výdejna, v rámci školního stravování vydává jídla, která připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb; její činnost se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, příslušnými prováděcími předpisy ke školskému zákonu a dalšími právními předpisy.

4.3. Organizace je oprávněna zabezpečit závodní stravování pro své zaměstnance a další osoby v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s ustanoveními § 4, 5 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů a s dalšími právními předpisy, prostřednictvím organizační složky státu, právnické nebo fyzické osoby.

## 5. Doplňková činnost

5.1. Doplňková činnost organizace navazuje na hlavní účel organizace. Tato činnost slouží k tomu, aby organizace mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.

5.2. Doplňková činnost organizace smí být prováděna pouze v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.

5.3. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace.

5.4. Doplňková činnost smí být prováděna pouze na základě kalkulačních cen minimálně na úrovni úpravných nákladů.

5.5. Při realizaci doplňkové činnosti je organizace povinna zabezpečit:

- a) zpracování, evidenci a aktualizaci kalkulační cen výrobků a služeb poskytovaných v doplňkové činnosti
- b) oddělené sledování doplňkové činnosti v účetnictví od hlavní činnosti organizace.

5.6. Za předpokladu, že doplňková činnost splňuje podmínky § 2 zákona č. 513/1991 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů nebo § 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je organizace povinna postupovat v souladu s platnými právními předpisy vztahujícími se k podnikání.

5.7. Zisk z doplňkové činnosti použije organizace ve prospěch své hlavní činnosti, nepovolí-li zřizovatel jiné využití tohoto zdroje.

5.8. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel organizace:

- a) poradenská, konzultační, metodická a servisní činnost nad rámec hlavní činnosti
- b) reklamní činnost
- c) nákup a prodej zboží
- d) pronájem, prodejem nemovitostí a nebytových prostor
- e) pronájem a půjčování věcí movitých
- f) provozování tělovýchovných a sportovních zařízení
- g) poskytování televizních a sportovních služeb
- h) organizování sportovních soutěží
- i) pořádání výstav, přehlídek, představení a obdobných akcí
- j) pořádání společenských a kulturních akcí pro veřejnost
- k) pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
- l) zájmové, zájmové a umělecké činnosti pro veřejnost
- m) zájmová činnost a zájmové kroužky pro veřejnost
- n) kopírovací práce.

## 6. Vymezení majetku

### 6.1. Organizace hospodáří:

- a) s majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který jí zřizovatel předal k hospodaření
- b) s majetkem ve svém vlastnictví, potřebným k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena

a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele

b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele

Zřizovatel předem souhlasí s tím, že organizace může za tímto účelem přijímat peníze či darů účelově určené, a to do výše 40 000,- Kč v jednotlivém případě.

b.c) děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace pojmána děditelův odměnou

b.d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele

Organizace nabyvá na základě rozhodnutí zřizovatele do svého vlastnictví veškerá občanská aktiva (včetně zásoh) pořízená v běžném roce a drobný dlouhodobý majetek (včetně drobného dlouhodobého majetku evidovaného na podrozvahových účtech organizace) pořízený v běžném roce, a to:

- na základě ročního plánu nákladů a výnosů, ročním plánem nákladů a výnosů se rozumně schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvolů), schválené zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání
- na základě tvorby a použití fondů organizace dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přidělu fondů zřizovatelem při vypořádání výsledku hospodaření roku minulého
- na základě dalších uměření nebo rozhodnutí zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace.

Organizace nabyvá na základě rozhodnutí zřizovatele do svého vlastnictví dlouhodobý majetek, mimo nemovitého majetku, pořízený na základě zřizovatelem schváleného plánu použití investičního fondu (§ 31 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), případně investiční dotace investičního fondu, včetně úprav plánu v běžném roce schválených zřizovatelem.

e) s majetkem získaným na základě výpůjčky či jiného bezplatného užívání

d) s majetkem získaným na základě nájemu nebo podnikatelské smlouvy.

### 6.2. Zřizovatel prohlašuje, že veškerý movitý majetek, se kterým organizace hospodářila ke dni 31. 03. 2009 (tj. před účinností zákona č. 477/2008 Sb., kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony), je ve vlastnictví organizace.

## 7. Majetek ve vlastnictví zřizovatele

### 7.1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření nemovitý majetek ve svém vlastnictví.

7.2. Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel předal k hospodaření organizaci do účinnosti této zřizovací listiny, zůstává nadále majetkem předaným k hospodaření organizací, která jej dále odpovídá dle stanovených pravidel a schváleného odpisového plánu. Seznam tohoto majetku je přílohou této zřizovací listiny.

7.3. Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému organizaci k hospodaření (dále jen „svěcený majetek“):

- a) svěcený majetek zůstává vlastnictvím zřizovatele
- b) organizace hospodárně používá svěcený majetek k zajištění hlavní činnosti a je oprávněna jej využívat k provozování doplňkové činnosti
- c) změna v rozsahu svěceného majetku je prováděna předávacími protokoly – přílohami zřizovací listiny
- d) organizace nesmí svěcený nemovitý majetek prodávat, smlévat, darovat, zajišťovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vkládat do majetku právnických osob
- e) organizace může se svěceným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a vztah organizace ke zřizovateli
- f) organizace má ke svěcenému majetku tyto povinnosti:
  - pečovat o zachování svěceného majetku a jeho rozvoj; svěcený majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy; informovat o veškerých škodách zřizovatele; řešit škodní události s likvidátorem pojišťovny; včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojištění událostí apod.
  - vest svěcený majetek v účinnosti a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má organizace ve svém vlastnictví
  - ve věci pojištění svěceného majetku postupovat dle pokynů zřizovatele
  - zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky svěceného majetku
  - dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěcených nemovitostech, chodníků) apod.
  - trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo překročení práv z těchto závazků vyplývajících
  - řídit se právními předpisy, podmínkami donými tento zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a vztah organizace ke zřizovateli, rozhodnutími orgánů zřizovatele a pokyny zřizovatele
- g) organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezplatně poskytnout pohledávku nebo vzdat se práva, pokud to souvisí se svěceným majetkem
- h) na základě usnesení Rady města Přerova č. 2946/74/2/2009 bod 5 ze 74. schůze konané dne 21. 10. 2009 je organizace oprávněna uzavírat samostatně nájemní smlouvy ke svěcenému nemovitému majetku a nebytovým prostorům v délce trvání do 12 měsíců včetně, a to svým jménem; kopie nájemních smluv je organizace povinna předat zřizovateli do 30 dnů ode dne jejich uzavření; nájemné včetně úhrady nákladů spojených s užíváním předmetu nájmu je výnosem organizace; pronájem svěceného nemovitého majetku a nebytových prostor na dobu delší 12 měsíců není organizace oprávněna uzavírat svým jménem bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele; pronájem svěceného majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace

j) na základě usnesení Rady města Píseka č. 2940/74/4/2009 bod 5 ze 74. schůze konané dne 21. 10. 2009 je organizace oprávněna uzavírat samostatně smlouvy o výpůjčce ke svěcenému nemovitému majetku a nabytí nových prostorů na dobu neurčitou a to svým jménem a pouze v případech, kdy výpůjčitel je příspěvková organizace zřízená statutárním městem Písekem; kopie smlouvy o výpůjčce je organizace povinna předat zřizovateli do 30 dnů ode dne jejího uzavření; úhrada nákladů spojených s užíváním předmětu výpůjčky je výnosem organizace; výpůjčka svěceného majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace.

#### 7.4. Organizace opravuje a odepisuje svěcený majetek za těchto podmínek:

- a) organizace je povinna zajišťovat údržbu, opravy a technické zhodnocení svěceného majetku (z toho oprav a technické zhodnocení svěceného majetku nad 100 000,- Kč bez DPH po předchozí dohodě se zřizovatelem)
- b) dlouhodobý majetek je organizace povinna účinně odepisovat podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem; tento plán musí zajišťovat minimálně prostou reprodukci majetku; odpis se provádí od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byl majetek svěcen organizací nebo uveden do užívání
- c) zdraje vyřazené z odpisů je organizace povinna evidovat v účetnictví v souladu s účetními předpisy na účtu příslušného fondu; finanční prostředky musí být evidovány na samostatném analytickém účtu, pokud nejsou uloženy na samostatném bankovním účtu
- d) použití investičního fondu je vázáno na schválený plán oprav a investic pro dané účetní období; využití těchto prostředků jiným způsobem je podmíněno schválením zřizovatele
- e) pokud organizace majetek nepotřebuje ke své činnosti, je povinna vrátit tento majetek zřizovateli a navrhnout jeho další využití, jako např. prodej, výrazení apod.; majetek vrácí v účetní zůstatkové hodnotě spolu s nepotřebovanými prostředky fondu
- f) organizace je povinna provést jednou inventarizaci majetku a závazků vždy k 31. prosinci každého kalendářního roku; mimořádnou inventarizaci majetku a závazků je organizace povinna provést dle pokynů zřizovatele.

7.5. Za ochrannu svěceného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá řečník.

#### 8. Majetek ve vlastnictví organizace

8.1. Majetek, který organizace nabytá v souladu s ustanoveními části 6. bodu 6.1. písm. b) a 6.2. této zřizovací listiny, je jejím vlastnictvím.

8.2. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:

- spravovat a hospodárně užívat majetek pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny; pečovat o jeho zachování a rozvoj; udržovat jej a provádět jeho opravy
- vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěceného, a to zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele a zvlášť majetek nabytý darem nebo údělem nebo jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele

- chránit majetek před poškozením, zničením, znečištěním, odeíráním nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy; o škodách předschůvých výši 20 000,- Kč informovat bezodkladně zřizovatele; řešit škodní události s likvidací pojišťovny; věst uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojištění majetku posuzovat dle pokynů zřizovatele
- ve věci pojištění majetku posuzovat dle pokynů zřizovatele
- dohazovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.
- trvale sledovat, zda dlužníci věst a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k proměnění nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících
- řídit se právními předpisy, podmínkami dárčími tento zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a vztah organizace ke zřizovateli, rozhodnutími orgánů zřizovatele a pokyny zřizovatele.

8.3. Organizace je povinná zajišťovat údržbu, opravy a technické zhodnocení vlastního majetku (z toho opravy a technické zhodnocení vlastního majetku nad 100 000,- Kč bez DPH po předešlé dohodě se zřizovatelem).

8.4. Dlouhodobý majetek je organizace povinná účetně nadpisovat podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem. Tento plán musí zajišťovat minimálně prostou reprodukci majetku. Čápis se provádí od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém organizace tento majetek nabyla.

8.5. Zdroje vyvíjené z odpisů je organizace povinná evidovat v účetnictví v souladu s účetními předpisy na účtu příslušného fondu. Finanční prostředky musí být evidovány na samostatném analytickém účtu, pokud nejsou uloženy na samostatném bankovním účtu. Použití investičního fondu je vázáno na schválený plán oprav a investic pro dané účetní období. Využití těchto prostředků jiným způsobem je podmíněno schválením zřizovatele.

8.6. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepořaditelný, nahradí ho přednostně bezúplatně zřizovatel. V případě, že zřizovatel písemnou nabídkou nepřijme, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Pokud se stane majetek (v jednotlivém případě s pořizovací cenou vyšší než 100 000,- Kč bez DPH), který organizace nabyla do svého vlastnictví jiným způsobem než bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepořaditelný, nahradí ho přednostně zřizovatel a jiným způsobem přispěvkovým organizacím k úplatnému převodu za cenu v místě a čase obvyklou. V případě, že zřizovatel a jiným způsobem přispěvkové organizace písemnou nabídkou nepřijmou, může organizace tento majetek úplatně převést do vlastnictví jiné osoby za cenu v místě a čase obvyklou.

Pokud se stane majetek (v jednotlivém případě s pořizovací cenou nižší než 100 000,- Kč bez DPH), který organizace nabyla do svého vlastnictví jiným způsobem než bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepořaditelný, nahradí ho zřizovatel, jiným způsobem přispěvkovým organizacím nebo jiné osobě k úplatnému převodu za cenu v místě a čase obvyklou.

8.7. Organizace je povinna provést řádnou inventarizaci majetku a závazků vždy k 31. prosinci každého kalendářního roku. Mimořádnou inventarizaci majetku a závazků je organizace povinna provést dle pokynů zřizovatele.

8.8. Za ochranu majetku ve vlastnictví organizace a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá ředitel.

#### 9. Činnosti organizace financované za pomoci jiných zdrojů

Má-li organizace v úmyslu žádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu Evropské unie, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska nebo z jiných obdobných zdrojů na jakoukoli činnost organizace (včetně investiční činnosti organizace), postupuje v dané věci dle pokynů zřizovatele.

#### 10. Manka a škody

10.1. Zjištěné škody organizace musí být projednány škodní komisí organizace a řešeny ředitelem. Ředitel informuje zřizovatele o škodách převyšujících částku 20 000,- Kč. V případě, že osobou odpovědnou za vznik manka nebo škody je ředitel, řeší odpovědnost zřizovatel.

10.2. Manka a škody na svěcením a vlastním majetku, zjištěné při inventarizaci majetku nebo jiným způsobem, musí být projednány škodní komisí organizace a řešeny ředitelem. Ředitel informuje zřizovatele o škodách převyšujících částku 20 000,- Kč. V případě, že osobou odpovědnou za vznik manka nebo škody je ředitel, řeší odpovědnost zřizovatel.

#### 11. Pohledávky

Při opisování pohledávek stanutího města Píseva postupuje organizace v souladu s usneseními a vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

Na základě usnesení Rady města Píseva č. 238/8/6 z 8. schůze konané dne 10. 04. 2003 je ředitel oprávněn promínout pohledávku organizace včetně přislušenství z důvodu její neplatnosti nebo nedobrymosti, a to do celkové výše 5 000,- Kč v jednotlivém případě.

## 12. Poskytování darů

Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu dle § 27 odst. 6 zákona č. 250/2008 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## 13. Obecná ustanovení

13.1. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměřených z fondu kulturních a sociálních potřeb.

13.2. Organizace není oprávněna zajišťovat závazky.

13.3. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

13.4. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako přídělnost za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směně, ani být směněným ručitelem.

13.5. Organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby.

13.6. Organizace nesmí mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.

## 14. Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace byla zřízena usnesením Městského zastupitelstva v Přerově č. 166/27/4 z 27. zasedání konaného dne 22. 06. 1994 podle zákona č. 367/1990 Sb., o obcích (robnostní zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky a obcí v České republice (rozpočtová pravidla republiky), ve znění pozdějších předpisů, s účinností od 01. 07. 1994 na dobu neurčitou.

## 15. Závěrečná ustanovení

15.1. Tato zřizovací listina ruší zřizovací listinu organizace ze dne 27. 12. 2005 ve znění všech jejích dodatků s výjimkou přílohy č. 1 – Protokolu o předání a převzetí nemovitého majetku do správy včetně všech jeho dodatků. Soupis nemovitého majetku, který zřizovatel předal organizaci k hospodaření do účinnosti této zřizovací listiny, je přílohou této zřizovací listiny.

15.2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 03. 11. 2009.

15.3. Tato příloha listina je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení odevzdá organizace, dvě vyhotovení obdrží žilovatel.

V Petrově dne 3. 11. 2009

  
Ing. Jiří Lajloch  
primátor



  
Mgr. Šárka Kraková  
naměstkyň primátora

Příloha zřizovací listiny


Soupis nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele,  
který zřizovatel předal organizaci Matějská škola Pírov, U tenisu 2, IČ: 60782200,  
k hospodáření do účelnosti této zřizovací listiny  
(tj. do 02. 11. 2009)

- budova č.p. 170, příslušná k části obce Pírov I – Město, způsob využití – objekt občanské vybavenosti, postavená na pozemku p.č. 2680/46 v k.ú. Pírov
- pozemek p.č. 2680/46 zastavěná plocha a nádvoří v k.ú. Pírov
- budova bez č.p./č.e., příslušná k části obce Pírov I – Město, způsob využití – objekt občanské vybavenosti, postavená na pozemku p.č. 2680/47 v k.ú. Pírov
- pozemek p.č. 2680/47 zastavěná plocha a nádvoří v k.ú. Pírov
- pozemek p.č. 2680/1 – část, ostatní plocha (způsob využití – jiná plocha) v k.ú. Pírov (p.č. 2680/85 – výměra 3.109 m<sup>2</sup>, geometrický plán č. 2553-229/2000)

V Pírově dne 3. 11. 2009

  
Ing. Jiří Lajloch  
primátor



  
Mgr. Šárka Keřková Pajůrková  
naměstkyňe primátora

## Dodatek č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace  
Mateřská škola Přerov, U tenisu 2  
ze dne 03. 11. 2009

Zastupitelstvo města Přerova na svém 30. zasedání konaném dne 14. června 2010 usnesením č. 1048/30/6/2010 schválilo dodatek č. 1, který mění výše specifikovanou zřizovací listinu subjektu Mateřská škola Přerov, U tenisu 2 takto:

### I.

V části 4 – Vymezení blavního účtu organizace a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

- se doplňuje ustanovení bodu 4.4. a jeho znění je následující:

4.4. Příspěvková organizace vykonává

- činnost mateřské školy v objektu č.p. 170 na parcele p.č. 2680/46 a v objektu bez č.p./č.a. na parcele p.č. 2680/47 v k.ú. Přerov (Přerov, Přerov I – Město, U tenisu 2) a v objektu č.p. 69 na parcele p.č. 165 v k.ú. Henčlov (Přerov, Přerov VIII – Henčlov, Zakladatelů 9)
- činnost zařízení školního stravování, typu školní jídelna – výdejna v objektu č.p. 170 na parcele p.č. 2680/46 a v objektu bez č.p./č.a. na parcele p.č. 2680/47 v k.ú. Přerov (Přerov, Přerov I – Město, U tenisu 2) a v objektu č.p. 69 na parcele p.č. 165 v k.ú. Henčlov (Přerov, Přerov VIII – Henčlov, Zakladatelů 9).

V jiném se text zřizovací listiny nemění.

Dodatek č. 1 nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2010.

V Přerově dne 24. 05. 2010

.....  
Ing. Jití Lejnoch

primátor

.....  
Mgr. Šarka Krátková

náměstkyne primátora



**Dodatek č. 2**  
**ke zřizovací listině příspěvkové organizace**  
**Mateřská škola Přerov, U tenisu 2**

Zastupitelstvo města Přerova po projednání na svém 2. zasedání konaném dne 13.12.2010 usnesením č. 61/2/11/2010 schválilo v souladu s § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tento dodatek č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola Přerov, U tenisu 2, se sídlem Přerov, Přerov I – Město, U tenisu 2, IČ: 60782200.

1) Článek 7.1. zřizovací listiny se doplňuje o větu:

Zřizovatel dále předává organizaci k hospodaření movitý majetek ve svém vlastnictví, který byl pořízen zcela nebo zčásti z prostředků veřejných rozpočtů odlišných od rozpočtu zřizovatele, nestanoví-li zřizovatel jinak.

2) V článku 7.3. písm. d) zřizovací listiny se za slova „..... svěřený nemovitý“ vkládají slova „a movitý“.

3) V článku 7.3. písm. f) zřizovací listiny se na konci doplňuje text:

- umožnit poskytovateli dotace nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o znění některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, nejumožnit vstup do svých objektů a na pozemky, které užívá ke své činnosti. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezení práva ostatních kontrolních orgánů státní správy České republiky a orgánů Evropské unie,
- poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli dotace nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jím poskytnout na vyzvání veškerou dokumentaci k projektu (je-li v jeho dispozici), účetní doklady vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě a přístup ke všem movitým a nemovitým věcem souvisejícím s realizací projektu.

4) V článku 7.3. písm. h) zřizovací listiny se na konci doplňuje text:

Na základě usnesení Rady města Přerova č. 83/2/10/2010 z 2. schůze konané dne 29.11.2010 organizace není oprávněna uzavírat samostatně nájemní smlouvy ke svěřenému nemovitému a movitému majetku, pokud jde o nemovitý a movitý majetek pořízený zcela nebo zčásti z prostředků veřejných rozpočtů odlišných od rozpočtu zřizovatele, nestanoví-li zřizovatel jinak.

5) Tento dodatek č. 2 nabývá účinnosti dnem 14.12.2010.

V Přerově dne 14.12.2010

Ing. Jiří Lajtoch  
primátor

Mgr. Dušan Hluzin  
naměstek primátora

**Dodatek č. 3**  
**ke zřizovací listině příspěvkové organizace**  
**Mateřská škola Píerov, U tenisu 2**

Zastupitelstvo města Píerova po projednání na svém 6. zasedání konaném dne 20. 06. 2011 usnesením č. 212/6/2011 schválilo v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočkových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tento dodatek č. 3 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola Píerov, U tenisu 2, se sídlem Píerov, Píerov 1 – Město, U tenisu 2, IČ: 60382260.

Stávající text článku 11. Pohledávky se nahrazuje tímto textem:

O prominutí pohledávky nebo upuštění od vynáhání pohledávky v rámci působnosti svěcené školám a školským zařízením do maximální výše 5 000,- Kč včetně příslušenství a jednotlivého případu rozhoduje dle vnitřního předpisu č. 5/2011 vydaného Radou města Píerova – O postupu jednotlivých odborů Magistrátu města Píerova. Měsírné police Píerov a příspěvkových organizací při správě a odpisování pohledávek ředitel příspěvkové organizace.

Tento dodatek č. 3 nabývá účinnosti dnem 01. 07. 2011.

V Píerově dne ..... 27 -06- 2011

.....  
Ing. Jiří Lajtoch  
primátor

.....  
Mgr. Dušan Hvizd  
náměstek primátora

